

《ご契約者さまから「受領済証明書」の発行を申請する場合》

【電気料金等開示請求申請書(兼委任状)のご記入方法】

- ・黒色ボールペン(消せるペンは不可)で記載願います。
- ・未記入や不鮮明があった場合、受付できませんのでご注意ください。

- 1
- 2
- 3

電気料金等開示請求申請書(兼委任状)		ほくてん
■「電気料金等開示請求に関する確認事項・同意事項」をご確認のうえ、次の□にチェックをご記入ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 私は貴社に対し、電気料金等に関する情報について「個人情報に関する確認事項」および「お申込みにあたっての同意事項」に同意のうえ以下のとおり開示請求し、それに伴う手数料を支払います。		
開示請求年月日	2026年 6月 1日	※本書面をご記入された日付をご記入ください。
1. 開示を希望する契約情報		
ご利用場所住所 ※1	北海道札幌市中央区大通西5丁目9番地1	
フリガナ	ホクデン ハナコ	捺印欄 不要
ご契約名義	北電 花子	
電話番号	090-XXXX-XXXX 日中にご連絡の取れる電話番号を記入してください。	
ご請求番号 (21または29から始まる12桁の番号)	2 1 X X X X X X X X X X X X	
申請者の区分	<input checked="" type="checkbox"/> ご契約者(または配偶者) <input type="checkbox"/> 支払者 <input type="checkbox"/> (ご契約者が法人の場合)代表者または従業員 ・支払者による申請の場合は、ご契約者本人さまの同意を得たうえでお申込みください。 ・上記にあてはまらない方は、代理人としてお申込みください。 (ご契約者ご本人以外の場合)お申込者氏名	
	代理人によるお申込みの際は、「ご契約名義欄はご契約者本人の直筆で記入・捺印」および『2. 代理人の情報』のご記入が必要です。	

- ①必ずチェックをご記入ください。
- ②書面をご記入された日付をご記入ください。
- ③開示を希望するご契約情報をご記入ください。
- ④申請者の区分を選び、チェックをご記入ください。

- 4

■代理人によるお申込みの際は、内容確認のうえ、□にチェックをご記入ください。

私(契約者)は、下記の者を代理人と定め、本申請書に記載された内容に基づく電気料金等の開示請求および書面の受領に関する一切の手続きを委任します。

2. 代理人の情報	
ご住所 (回答ご郵送先)	
フリガナ	記入不要
代理人名	
電話番号	日中にご連絡の取れる電話番号を記入してください。
代理人が団体(法人・自治会・組合等)の場合は、担当者様の情報	
名前(担当者)	

【記入不要箇所】

※申請者の区分が、ご契約者(または配偶者)、支払者、(ご契約者が法人の場合)代表者または従業員の場合、捺印、代理人の情報のご記入は不要です。

※1 まとめ請求の場合は、代表のご利用場所住所を1カ所ご記入ください。  
 ※2 ご契約者または支払者からのお申込みの際は、当社にご登録いただいている郵送先ご住所に回答を郵送いたします。  
 <次ページも忘れずにご記入ください>

5

■開示手数料のお支払はSMS(ショートメッセージサービス)でご案内します。  
「ご契約者」または「代理人」の携帯番号を指定してください。

3. 手数料のご請求先	
SMSを受取る 携帯電話番号	携帯電話番号 0 9 0 - X X X X - X X X X

⑤ SMSを受け取る携帯電話番号をご記入ください。

6

■開示を希望する書面を次から選択し、チェックをご記入ください。

4. 発行書面の選択			
<input checked="" type="checkbox"/> 受領済証明書	基本項目	1契約または まとめ請求につき	1,000円 (税込)
<input type="checkbox"/> 電気料金等明細書 ※3	基本項目	1契約につき	1,000円 (税込)
	<input type="checkbox"/> 追加項目 ※4 使用量(30分ごとの電気使用量)	1契約につき 1カ月ごとに	200円 (税込)
<input type="checkbox"/> 電気料金等明細書(まとめ請求用)	基本項目	まとめ請求につき	1,000円 (税込)

⑥ 「受領済証明書」にチェックをご記入ください。

※3 「1. 開示を希望する契約情報」に「29」から始まる請求番号を記入いただいた場合は、「電気料金等明細書(まとめ請求用)」を発行いたします。

※4 「使用量(30分ごとの使用電力量)」の開示には、「21」から始まるご請求番号が必要です。

■開示を希望する月分をご記入ください。

7

5. 開示年月分	
開示年月分	2025年 1月分 から 2025年 12月分 まで (最新の請求月分から過去24カ月以内の期間にしてください。)

⑦ 希望する月分をご記入ください。

■[追加項目(30分ごとの電気使用量)にチェックした場合]開示を希望する月分をご記入ください。

6. 開示年月分	
開示年月分	年 月分 <b>記入不要</b> 年 月分 まで (最新の請求月分から過去24カ月以内の期間にしてください。)

※最新の請求月からさかのぼって24か月(2年)を超える場合、受付できないためご注意ください。

■希望する回答方法を次から選択し、チェックをご記入ください。

7. 代理人によるお申込みの際の回答方法	
<input type="checkbox"/> 郵送(「2. 代理人の情報」に記載のご住所に郵送)	<input checked="" type="checkbox"/> メール(Webフォームからのお申込みが必要です)

**記入不要**

#### 〈手数料の計算例〉

【例1】 ●対象契約・1件 ●開示月分・2025年4月分から2026年3月分まで  
●発行書面・「受領済証明書」  
受領済証明書 1,000円 × 契約 1件 = 手数料 1,000円  
ご請求額 1,000円(税込)

【例2】 まとめ請求の場合  
●まとめ請求・1件 ●開示月分・2025年4月分から2026年3月分まで  
●発行書面・「受領済証明書」「電気料金等明細書(まとめ請求用)」  
受領済証明書 1,000円 × まとめ請求 1件 = 手数料 1,000円  
電気料金等明細書(まとめ請求用) 1,000円 × まとめ請求 1件 = 手数料 1,000円  
ご請求額 2,000円(税込)

【例3】 ●対象契約・1件 ●開示月分・2025年4月分から2026年3月分まで  
●発行書面・「電気料金等明細書」(使用量(30分ごとの使用電力量)追加 期間:明細書と同じ)  
電気料金等明細書 1,000円 × 契約 1件 = 手数料 1,000円  
使用量(30分ごとの使用電力量) 200円 × 12カ月 × 契約 1件 = 手数料 2,400円  
ご請求額 3,400円(税込)

※別途、お支払いの際の払込手数料は、お客さまにてご負担ください。

#### 【記入不要箇所】

※受領済証明書の発行を希望の場合、追加項目(30分ごとの電気使用量)、代理人によるお申込みの際の回答方法のご記入は不要です。